

## **Versión 2025.5.5.70**

- Se hicieron actualización de algunas librerías clientes y se trabajaron procedimientos almacenados para hacerlos más óptimos/eficientes. Al igual que algunas rutinas Javascript. Y Fortalecimos la seguridad del front-end con el manejo de token de sesión y renovación, etc.
- Agregado un atributo a nivel del trámite para indicar que un trámite no requiere el proceso de presentación y revisión previa y este trámite entra en gestión directamente una vez presentado
- Agregado atributo en molde de trámite para saber que un documento puesto por el responsable puede ser modificable por:
  - Solo quien lo ha insertado, si no ha sido firmado \*
  - Solo quien lo ha insertado, aunque haya sido firmado
  - El responsable del trámite, si no ha sido firmado \*
  - El responsable del trámite, aunque haya sido firmado\*Si el documento fue firmado por el usuario que quiere modificar si lo podrá hacer
- Agregado atributo de visibilidad del documento para indicar que puede ser visible para todos solo después de ser firmado
- Agregado atributo a nivel del tipo de trámite para indicar si puede recibir documentos sin molde
  - No se permite
  - Solo documentos puestos por responsable
  - Solo documentos puestos por solicitante
  - Documentos puestos por responsable y solicitanteLos documentos sin molde no tienen firma  
Los documentos sin molde puestos por solicitante ciudadano solo pueden tener almacenamiento en BD, (no URL)  
Los documentos sin molde puestos por solicitante tienen visibilidad para todos.  
Los documentos sin moldes puestos por responsables pueden ser con almacenamiento en BD o URL y se selecciona la visibilidad
- Nuevo atributo para que se mantenga sincronizado el responsable del trámite padre como el solicitante del trámite hijo.

Cuando el trámite que deriva es del tipo externo (trámite padre) los tipos de trámites disponibles serán del tipo externo e interno (trámite hijo). Cuando el trámite derivado (trámite hijo) sea de origen externo el solicitante de dicho trámite será el mismo solicitante que el trámite padre. Por el contrario cuando el trámite derivado (trámite hijo) sea de origen interno el solicitante de dicho trámite será el responsable del trámite padre

Marque esta opción si desea que cuando se cambie el responsable en el trámite padre el nuevo responsable sea puesto como solicitante del trámite hijo. **Esto es solo para los derivados que son de origen interno**

- Cuando un trámite tiene trámites derivados y en alguno de esos trámites derivados hay mensajes que no han sido leídos por el usuario del trámite, el cual debe ser o responsable o solicitante del derivado, entonces se avisa en el trámite principal que hay esos mensajes.

- Agregado atributo a nivel del tipo de trámite para indicar si puede ser visto, con vista restringida, cuando el usuario que consulta no tiene ningún rol en el trámite y tampoco tiene el atributo para verlo, sin embargo está accediendo a ver este trámite desde un trámite derivado, es decir a su padre lo puede ver de manera restringida. Sino tiene ese atributo no podrá ser accedido
- Sanitización HTML de títulos de campos adicionales para tipos de trámite, y de campos en tablas relacionales, para prevenir la inyección de scripts en códigos HTML. Este ajuste afecta a los campos de tipo **Encabezado** que permiten definir como título un texto con código HTML arbitrario. A partir de este cambio no será posible usar el atributo **class** en los elementos HTML ya que la sanitización removerá el atributo **class** de todos los elementos. Esto impide el uso de **FontAwesome** en los campos de tipo **Encabezado**.
- Log de autenticación de usuarios, se está grabando en una tabla log\_sesion, hay que definir por instalación si se muestra y para que
- Parámetros Generales: Habilitada nueva opción para Activar envío de correos electrónicos en el sistema
- Ajustado el envío de email para ser compatible con Office 365
- **IMPORTANTE:** Se ha cambiado el nombre de los métodos públicos del API de SOL que tenían la palabra "**Contraseña**" en español, por "**Password**". Se ha dejado como alternativa el nombre original (Por ejemplo: *api/Auth/CambiarContraseña* y *api/Auth/CambiarPassword* llaman al mismo método), pero se recomienda actualizar el código cliente que utilice esos métodos para adoptar la nueva nomenclatura.

### **AJUSTES SOBRE POLITICA DE PASSORD**

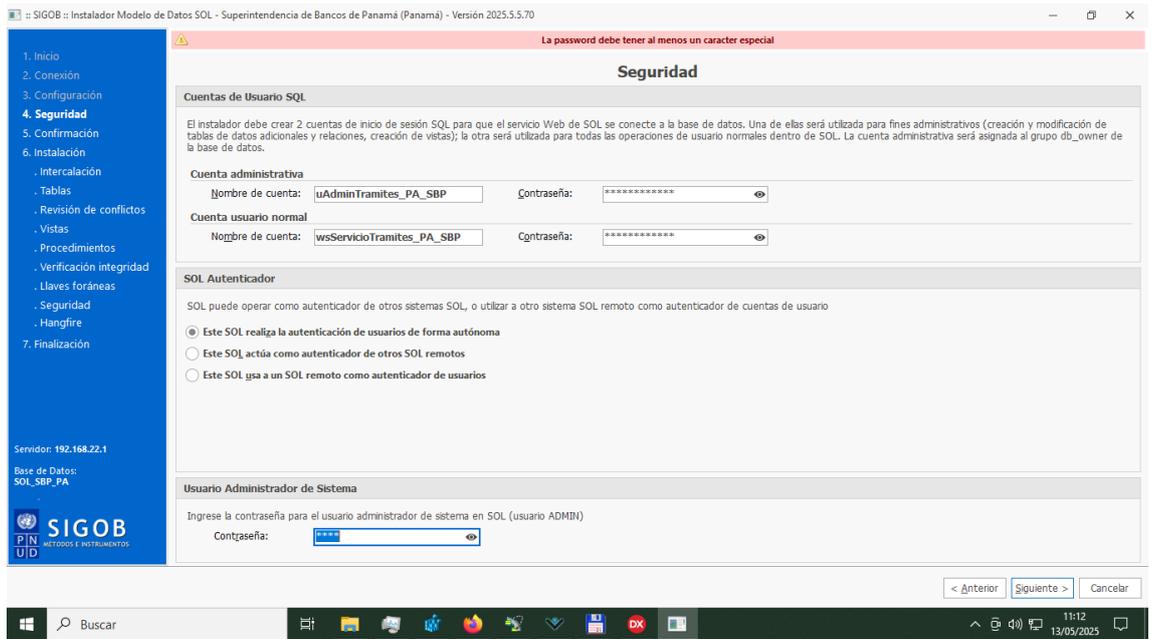
A partir de la nueva versión a distribuir (2025.5.5.70) se ha cambiado la política de password la cual hace obligatorio tener password con las siguientes características:

- Mínimo 12 caracteres de largo
- Al menos 1 letra mayúscula
- Al menos 1 letra minúscula
- Al menos 1 carácter especial

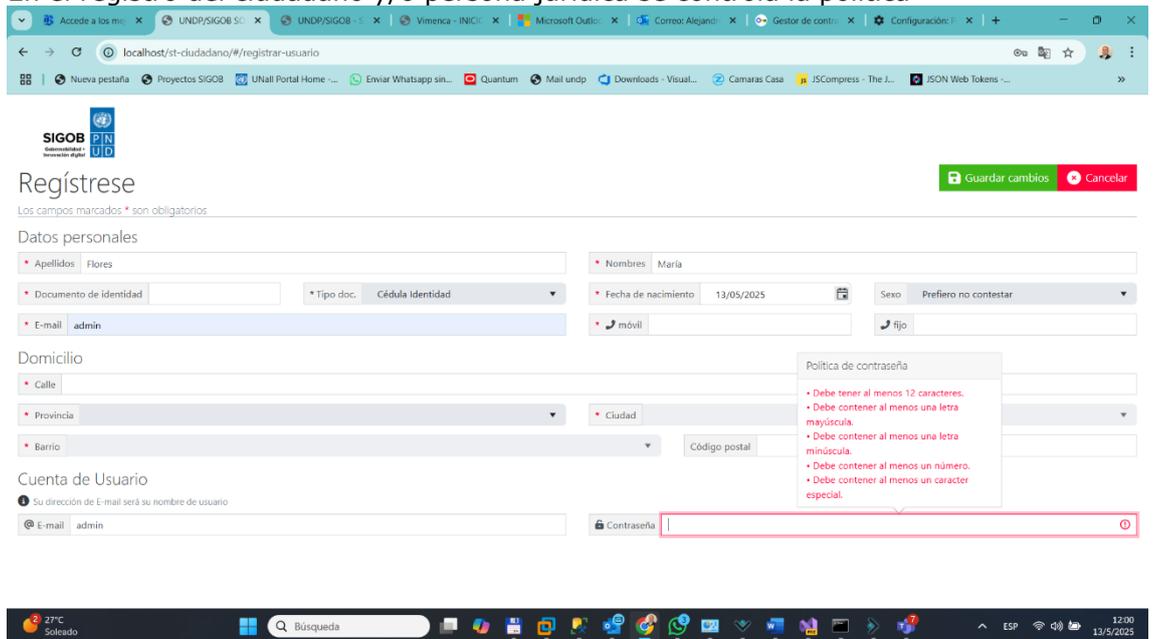
Adicionalmente para los usuarios el sistema controlará que la password sea cambiada cada 180 días y que no se puedan utilizar las 3 últimas contraseñas en el cambio de password.

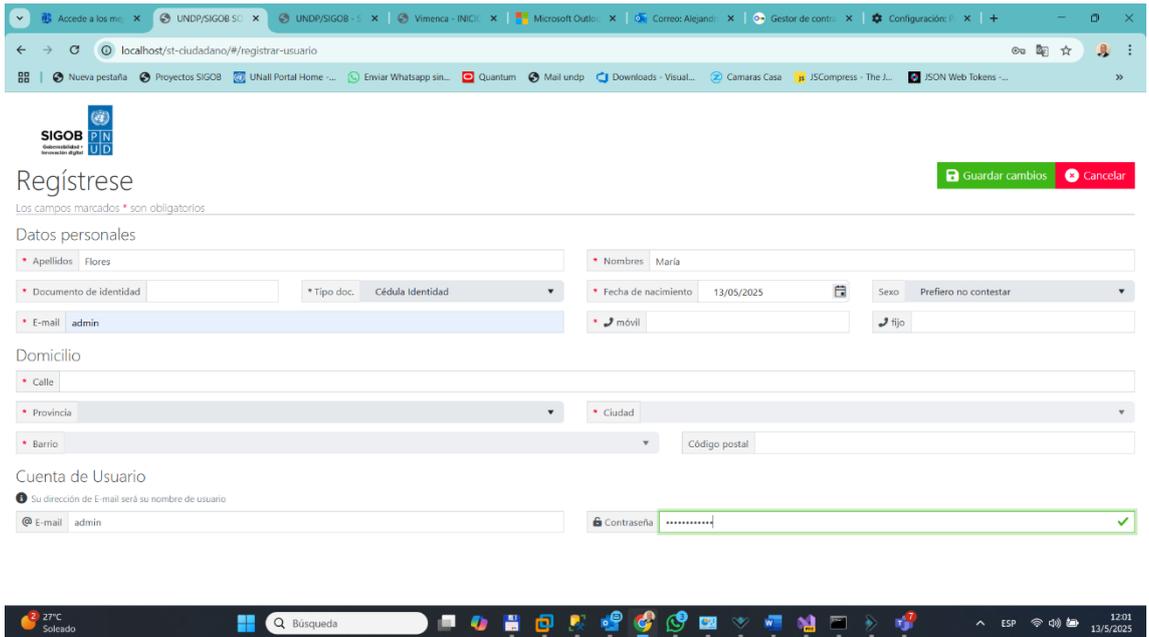
### **Pantallas en donde se pueden apreciar estos cambios:**

En el módulo de instalación del modelo de datos se controlará las password del administrador cumpla con esta condición (en este caso como se trata de la instalación y del administrador no controla las 3 últimas password ni la vigencia)

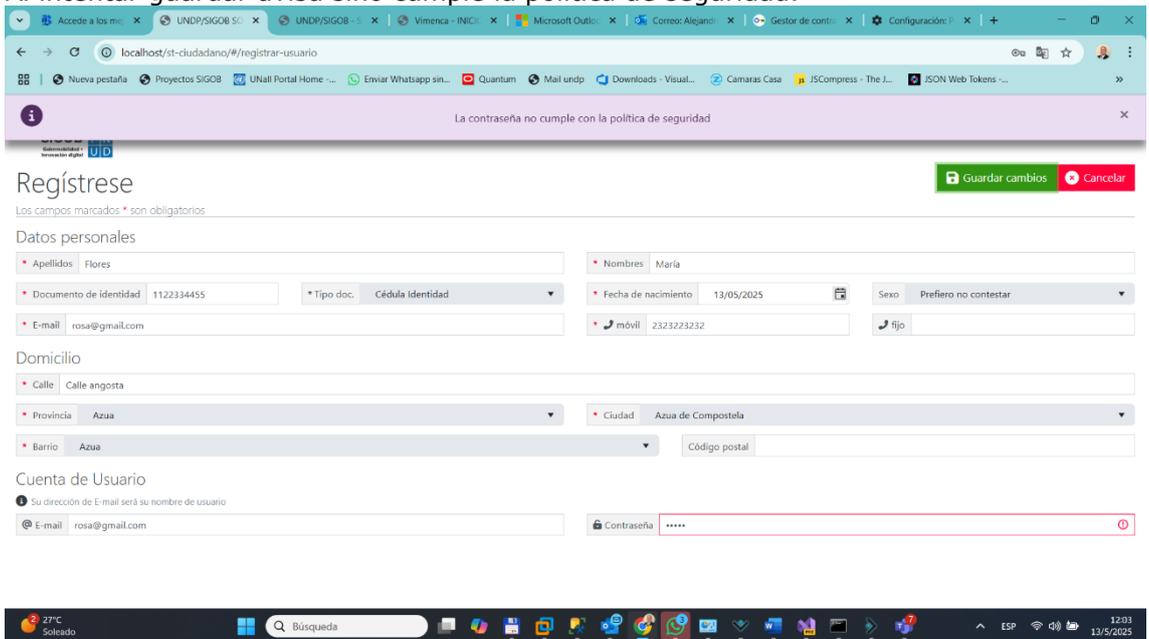


## En el registro del ciudadano y/o persona jurídica se controla la política





Al intentar guardar avisa sino cumple la política de seguridad.



De la misma manera reacciona si se hace directamente a través de la llamada de las API's

De igual manera controla en el caso de registro de funcionarios internos

Accede a los mejores... UNDP/SIGOB - SOL... UNDP/SIGOB - SOL... Vimenca - INICIO... Microsoft Outlook... Correo: Alejandro G... Configuración: Priv... x +

localhost/st-funcionario/#/cuenta-usuario/21

Los campos marcados \* son obligatorios

### Datos personales

\* Apellidos: Bi-Bank, S.A. \* Nombres: Abogada

\* Documento identidad: 734678643 \* Tipo doc.: Cédula Identidad \* Fecha nacimiento: 01/01/2000 \* Sexo: Femenino

\* Institución: Hospital Traumatológico y Quirúrgi \* Área: Hospital Traumatológico Prof. Juan Bosh \* Cargo: Abogada

\* E-mail: katherine.pena@undp.org \* móvil: 8378374 \* fijo:

Firma hológrafa: Firma [Select files...]

Foto: [Select files...]

### Domicilio

\* Calle: Calle de Katherine \* Provincia: Azua \* Barrio: Azua

Política de contraseña:  
• Debe tener al menos 12 caracteres.  
• Debe contener al menos una letra mayúscula.  
• Debe contener al menos una letra minúscula.  
• Debe contener al menos un caracter especial.

### Cuenta de Usuario

Su dirección de E-mail será su nombre de usuario

E-mail: katherine.pena@undp.org \* Contraseña: [Redacted] Activo:

27°C Soleado Búsqueda 12:07 13/5/2025

## Control de cambio de contraseña

Accede a los mejores... UNDP/SIGOB - SOL... UNDP/SIGOB - SOL... Vimenca - INICIO... Microsoft Outlook... Correo: Alejandro G... Configuración: Priv... x +

localhost/st-funcionario/#/lista-tramites

SIGOB Universidad y Tecnología

Hay cuentas de usuario sin confirmar hace más de 48 horas

### Trámites vigentes asignados

Ud. tiene 5 trámites vigentes actualmente, 4 con...

Drag a column header and drop it here to group

Código de trámite Asunto

### Cambiar contraseña

Ingrese los datos para cambiar la contraseña de su cuenta de usuario.

Actual: [Redacted]

Nueva: [Redacted]

Repetir: Repita su nueva contraseña

Política de contraseña:  
• Debe tener al menos 12 caracteres.  
• Debe contener al menos una letra mayúscula.  
• Debe contener al menos una letra minúscula.  
• Debe contener al menos un caracter especial.

Bienvenido(a) Rodolfo Ojalora

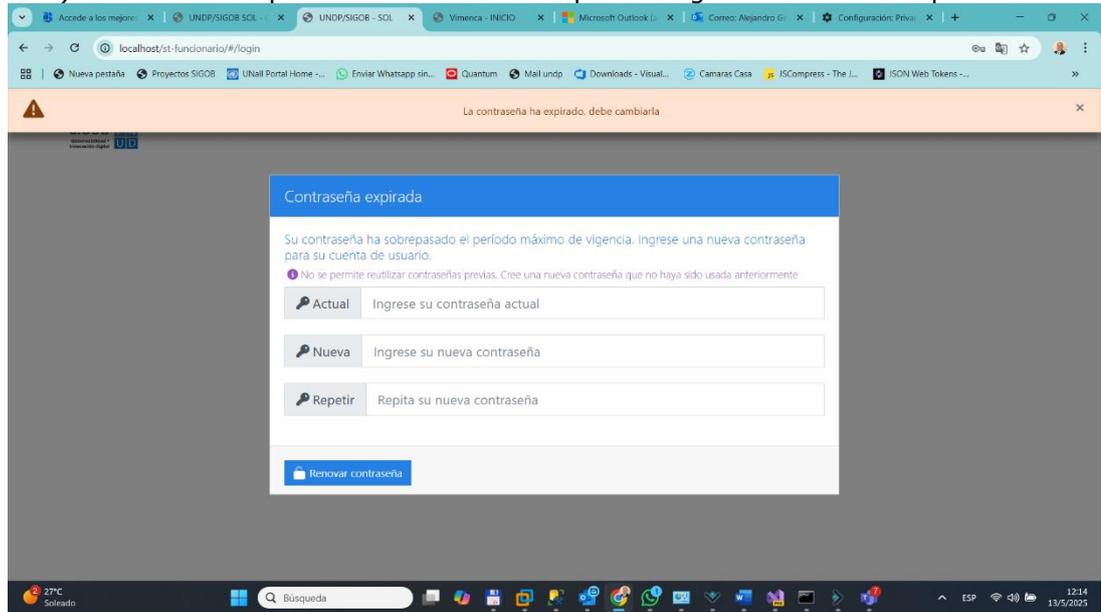
rodolfo.otalo...

Fase actual Próxima a

27°C Soleado Búsqueda 12:08 13/5/2025

## CONTROL DE PLAZO DE PASSWORD

Cuando un usuario ingresa y tiene su vigencia de password vencida (mayor a 180 días). El sistema no permite avanzar hasta que se haga el cambio de la password



## Control de repitencia de password:

El sistema controla que no se utilicen alguna de las últimas 3 password utilizadas

